

Приложение № 1
к заседанию Совета директоров АО «ТМТП» от 05.07.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
решением совета директоров АО «ТМТП»
(протокол от 08.07.2024 № 13/07-24)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	6
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	11
7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ..	16
8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАПРОСА КОТИРОВОК	27
9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР	32
10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ	33
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	35
12. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	39
13. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ).....	39
14. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ.....	40
15. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	41
16. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	46
17. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	48
18. ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАКУПКАХ	50
19. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА	50

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств, которого осуществляется закупка – АО «Таганрогский морской торговый порт» (АО «ТМТП», Общество).

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Официальный сайт единой информационной системы** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя www.zakupki.gov.ru) на котором размещается информация, содержащаяся в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.6. **Участник** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.7. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.8. **Торги** – конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) и запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.9. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся Заказчиком закупки в электронной форме.

1.10. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры Закупки в электронной форме.

1.11. **Электронный сейф Заказчика** – программно-аппаратный комплекс в рамках Электронной площадки, который обеспечивает конфиденциальное хранение информации, поступающей в форме электронного документа от Участника Заказчику, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.12. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.13. **Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное Электронной подписью и способное быть преобразованным средствами электронной торговой площадки в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

1.14. **Электронное сообщение** – информация, представленная в электронно-цифровой форме, переданная или полученная пользователем Электронной торговой площадки, представляющая собой совокупность структурированных данных, и позволяющая обеспечить ее обработку программно-аппаратным обеспечением Электронной торговой площадки.

1.15. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

1.16. **Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

1.17. **Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.18. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.19. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными ст. 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (№ ФЗ-209 от 24.07.2007г.) к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт» (далее – «Положение»/«Положение о закупке») разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон 223-ФЗ») и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении Закупок товаров, работ и услуг.

2.2. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения Заказчика, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривается поставка товаров);

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупками в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим абзацем юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок.

2.3. С момента размещения в Единой информационной системе (далее - «ЕИС») Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения о закупке утвержденного и размещенного в ЕИС, плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Генеральный директор Заказчика на срок не менее чем один год, который размещается в ЕИС.

3.1.3. План закупки должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3.1.4. В план закупок товаров, работ, услуг могут вноситься изменения и дополнения, которые являются неотъемлемой частью плана закупок товаров работ, услуг и вступают в силу с момента их опубликования.

3.1.5. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте АО «ТМТП» с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.2. Порядок формирования закупочной комиссии

3.2.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает закупочную комиссию.

3.2.2. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее участников. Участники закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии. Принятие решения участниками закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.2.3. На закупочную комиссию возлагается непосредственное проведение закупочных процедур и определение победителя закупки.

3.2.4. Каждый участник закупочной комиссии имеет один голос. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов участников закупочной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.2.5. Результаты работы закупочной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами закупочной комиссии.

3.2.6. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - б) иные сведения, предусмотренные настоящим положением.

3.2.7. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок,

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим положением.

3.2.8. В случае если хотя бы одна из заявок на участие в закупке будет подана с ценой без указания размера налога на добавленную стоимость (далее – «НДС»), при принятии решения об определении победителя закупочной процедуры, участники закупочной комиссии вправе принять решение об оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора» по цене без НДС.

Сравнение предложений участников без НДС применяются только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ и услуг в договоре указывается с учетом НДС.

3.2.9. Закупочная комиссия в соответствии с локальными актами АО «ТМТП» вправе провести проверку компаний участников закупки на предмет установления аффилированности и/или взаимосвязи (далее аффилированность/взаимосвязь) с должностными лицами и сотрудниками АО «ТМТП», имеющими возможность прямо или косвенно влиять на принятие решений при отборе победителя, и/или оказывать влияние на исполнение условий заключенных договоров и/или имеющих конфликт интересов. В случае установления аффилированности/взаимосвязи участников закупки, закупочная комиссия запрашивает у данных компаний информацию в порядке главы 13 настоящего Положения, в части возможности исполнения договора на заявленных условиях. В случае признания данной компании победителем закупки, на нее распространяется обязанность по обеспечению исполнения договора в порядке, предусмотренном главой 13 настоящего Положения.

3.2.10. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в Положении о закупке.

3.2.11. В соответствии с частью 5.4. статьи 3 Федерального закона № 223 от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе установить иные сроки оплаты в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг Приложения № 1 к настоящему Положению.

3.2.12. В состав закупочной комиссии не могут включаться:

- физические лица имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; - физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Приобретение товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

4.1.1. Конкурентные способы закупок:

- 1) конкурс (конкурс в электронной форме);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме).

4.1.2. Неконкурентные способы закупок:

- 1) прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
- 2) закупка в электронном магазине.

При этом закупка с использованием электронного магазина предусматривает состязательность участников.

4.2. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.3. Способ закупки определяется Заказчиком в каждом конкретном случае в зависимости от производственных потребностей при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) только до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.6. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

4.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

отдельными видами юридических лиц», а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте;

4.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. наличие у участника закупки соответствующей лицензии, действующей на протяжении всего периода исполнения обязательств по договору, заключенного по итогам закупочных процедур, если для выполнения участником закупки своих обязательств по договору необходимо наличия лицензии;

5.1.3. отсутствие факта решения о ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и о введении в отношении него процедур, предусмотренных Федеральным законом № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

5.1.4. отсутствие факта решения о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.1.5. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

5.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;

5.2.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.3. При осуществлении закупок Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки, включая, но не ограничиваясь:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- 3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

6.1. Содержание извещения о закупке

6.1.1. В извещении о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки, указанный в п. 4.1. Положения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота). В случае, если до проведения Закупки невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг, то указывается начальная цена единицы товаров, работ и услуг;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) в случае необходимости, требование обеспечения заявки на участие в закупке.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

6.1.2. В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

6.2. Содержание документации о закупке

6.2.1. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота). В случае, если до проведения Закупки невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг, то указывается начальная цена единицы товаров, работ и услуг;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (при необходимости);
- 11) дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) условия допуска к участию в закупке (при необходимости);
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения (при необходимости);

18) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

19) описание предмета закупки с указанием функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик (при необходимости) предмета закупки, без указания конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара и иной информации, влекущей за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слово «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также в случае закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

6.2.2. В документации о закупке могут быть указаны сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с ч.8 ст. 3 Закона 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке в целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

6.2.4. По запросу иностранного участника закупки документация может быть переведена на соответствующий иностранный язык за счет иностранного участника закупки. Вопрос о переводе закупочной документации на иностранный язык решается закупочной комиссией. 6.2.5. В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. На основании решения закупочной комиссией, возможно заключение одного договора на несколько лотов в случае признания победителем по ним одного участника.

6.3. Обеспечение заявки

6.3.1. Заказчик и/или Организатор закупки при проведении закупки вправе установить требование обеспечения заявки на участие в закупке с учетом нижеизложенных положений. 6.3.2. В случае если Заказчиком и/или Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

6.3.3. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

6.3.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей и Заказчиком или Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (лота).

6.3.5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии). Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком и/или Организатором закупки в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

6.3.6. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке путем внесения денежных средств денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок:

- а) при проведении конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме – перечисляются Участником закупки по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке;
- б) при проведении конкурентной закупки в электронной форме – блокируются Оператором ЭТП в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.3.7. В случае предоставления независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии) как способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке независимая гарантия (в т.ч. банковская гарантия) должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3.8. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме проверка предоставления Участником такой закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.3.9. При установлении требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в документации о такой закупке/извещении о проведении запроса котировок указываются:

- 6.3.9.1. условия предоставления обеспечения заявки;
- 6.3.9.2. способы обеспечения;
- 6.3.9.3. размер (процент или сумма) обеспечения;
- 6.3.9.4. требования к сроку действия обеспечения;
- 6.3.9.5. условия независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии), если установлен этот способ обеспечения;

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

6.3.10. право Заказчика или Организатора закупки удержать обеспечение заявки при уклонении или отказе Участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, от заключения договора или совершения иных действий, обязательных для победителя закупки, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке;

6.3.11. срок и условия возврата Участникам закупки обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке в установленных Положением о закупке случаях.

6.3.12. Заказчик и/или Организатор закупки в документации о закупке указывает срок, начиная с которого Участник закупки получает право вернуть обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Указанный срок не должен превышать семи рабочих дней с момента (если их несколько – с момента наступления последнего, а также направления Участником соответствующего письма Заказчику или Организатору закупки):

6.3.12.1. принятия Заказчиком и/или Организатором закупки решения об отмене конкурентной закупки – обеспечение возвращается всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурентной закупке и предоставившим обеспечение таких заявок;

6.3.12.2. поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке – обеспечение возвращается Участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурентной закупке до окончания, установленного документацией о закупке, срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

6.3.12.3. получения заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после срока окончания подачи заявок, – в этом случае обеспечение возвращается Участнику закупки;

6.3.12.4. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке – обеспечение возвращается Участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в конкурентной закупке;

6.3.12.5. окончания аукциона – обеспечение возвращается Участникам конкурентной закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участия в нем;

6.3.12.6. заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления победителем конкурентной закупки обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем остальным Участникам закупки, допущенным к участию в конкурентной закупке;

6.3.12.7. заключения договора с единственным Участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если такое требование установлено документацией о закупке);

6.3.12.8. признания конкурентной закупки несостоявшейся и/или принятия Заказчиком решения об отказе от заключения договора по результатам конкурентной закупки – обеспечение возвращается Участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах конкурентной закупки.

6.3.13. Порядок возврата Участникам закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке при осуществлении такой закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы Электронной площадки.

6.3.14. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупки, Комиссии по закупкам товаров, работ и услуг, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения заявки, переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

6.3.15. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

6.3.15.1. уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

6.3.15.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Порядок и способы обеспечения исполнения обязательств Участника закупки определяются в документации о закупке/извещении о проведении запроса котировок.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Конкурс

7.1.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Конкурентная закупка методом проведения конкурса может проводиться в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятнадцать миллионов рублей.

7.1.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

7.1.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса

7.2.1. Информационное обеспечение

7.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и проект договора, размещается АО «Таганрогский морской торговый порт» одновременно на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые АО «Таганрогский морской торговый порт», должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

7.2.1.3. Со дня размещения одновременно на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС и на Сайте заказчика информации о проведении конкурса АО «Таганрогский морской торговый порт» на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

7.2.1.4. Конкурсная документация, размещенная одновременно на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

7.2.1.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем восемь дней.

7.2.1.7. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
 - а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС извещения о

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

е) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, бренд, марка;

ё) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

ж) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке.

и) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

к) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в виде электронного документа. При подаче заявки на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.2.4. При подаче документов в письменной форме в запечатанном конверте весь пакет документов должен иметь сквозную нумерацию листов, должен быть прошит, скреплён печатью (опечатан на обороте последнего листа с указанием количества листов), заверен подписью руководителя юридического лица – участника конкурса с указанием его должности и Ф.И.О.

7.2.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.2.7. В случае, если до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, Заказчик имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке, о чем в день вскрытия конвертов публикуется на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС соответствующее извещение. При этом продление срока приема заявок может быть увеличено на срок, не превышающий 15 дней.

7.2.2.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

7.2.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в день, время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими участниками закупочной комиссии АО «Таганрогский морской торговый порт» после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.3.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

7.2.3.6. После подписания протокола вскрытия конвертов, Заказчик закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством), а также документы, подтверждающие качество поставляемого товара.

Заказчик закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

7.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе может составлять до двадцати дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

7.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренными настоящим Положением и конкурсной документацией.

7.2.4.3. Закупочная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке; - несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке, к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

Закупочная комиссия вправе по вышеуказанным основаниям отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора.

7.2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарем закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании участниками закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.2.4.6. По решению закупочной комиссии, в случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.4.7. В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- провести повторно конкурс на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с п. 14.2.3. Положения о закупке;
- либо провести закупку иным способом закупки.

7.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в сроки, определенные извещением о проведении конкурса и в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

Критериями оценки, помимо цены могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, определенные Заказчиком, необходимые в целях осуществления закупки, в том числе, но не ограничиваясь: эффективная ставка и/или чистая приведенная стоимость платежей для услуг по привлечению финансирования.

7.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся

лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2.5.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

7.2.5.6. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

7.2.5.7. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими участниками закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), В ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.5.8. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Отказ победителя конкурса, отказывающийся от заключения договора нарушает условия участия в закупке и к нему могут быть применены меры ответственности, установленные настоящим Положением и действующим законодательством.

7.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

7.3.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

7.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

7.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

7.3.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в пункте 6.2.1 Положения о закупке, должно быть указано:

- 1) что по результатам первого этапа требования АО «Таганрогский морской торговый порт», указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;
- 2) при составлении конкурсной документации второго этапа АО «Таганрогский морской торговый порт» вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

7.3.5. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

7.3.6. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на Электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме), в ЕИС. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7.3.7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены к участию закупочной комиссией.

7.3.8. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

7.3.9 Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе отозвать свою заявку и прекратить дальнейшее участие в конкурсе.

7.3.10. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

7.4. Особенности проведения аукциона

7.4.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.4.2. Конкурентная закупка методом проведения аукциона проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятнадцать миллионов рублей.

7.4.3. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и проект договора, размещается АО «Таганрогский морской торговый порт» одновременно на Электронной площадке (при проведении аукциона в электронной форме), в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до установленного в закупочной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.4.5. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

7.4.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

7.4.7. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

7.4.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Электронной площадке (при проведении аукциона в электронной форме), в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

е) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

ё) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке;

ж) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

з) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки. и) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

7.4.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

7.4.10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7.4.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

7.4.12. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 6.2.1 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

7.4.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.4.14. По итогам проведения аукциона секретарем закупочной комиссии составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими участниками закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Электронной площадке (при проведении аукциона в электронной форме), в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Запрос предложений.

8.1.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупки, победитель которой предоставил лучшее предложение, обеспечивающее исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными заказчиком в запросе.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений публикуется на Официальном сайте, не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи предложений. В извещении указываются сведения, предусмотренные разделом № 6 настоящего Положения, а также иные сведения, включаемые по решению Заказчика.

8.1.3. Участник запроса предложений вправе подать не более одной заявки на участие в запросе предложений в отношении каждого лота запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

8.1.4. Для участия в Запросе предложений Участник должен подать коммерческое предложение (Заявку) в порядке, установленном Положением и документацией. Требования к форме и составу документов, включаемых в Заявку, устанавливаются документацией.

8.1.5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- Предмет закупки;
- Дата и время начала и окончания срока подачи предложений;
- Условия поставки;
- Требования к поставщикам;
- Критерии определения победителя;
- Требования к оформлению предложения;
- Начальную (максимальную) цену;
- Проект договора;
- Сроки рассмотрения предложений и определения победителя;
- Закупочная документация;

8.1.6. Критериями оценки устанавливаются в закупочной документации и могут содержать все или некоторые из перечисленных ниже, а также могут быть установлены иные дополнительные критерии.

Критерии оценки могут быть ценовыми и неценовыми:

▪ **к ценовым критериям оценки относятся:**

- 1) цена договора (цена за единицу товара, работы, услуги);
- 2) процент скидки от начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги;
- 3) иные критерии, установленные закупочной документацией в соответствии с особенностями, определенными закупаемой продукцией.

▪ **к неценовым критериям оценки относятся:**

- 1) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 4) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 5) квалификация участников, в рамках которой могут устанавливаться следующие подкритерии:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - обеспеченность финансовыми ресурсами;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - наличие опыта по успешному исполнению договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки;
 - наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами;
 - наличие статуса производителя или официального представителя производителя;
 - наличие действующей системы менеджмента качества - управления, обеспечения и контроля качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекторскому контролю);

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

- иные критерии, установленные закупочной документацией
- б) расходы на эксплуатацию товаров;
- 7) стоимость жизненного цикла;
- 8) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 9) условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.).

В документации о закупке устанавливается содержание и значимость каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

Итоговый рейтинг заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%. В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

8.1.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о запросе предложений этап проведения переторжки.

8.1.8. При проведении запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении, документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

8.1.9. Заказчик при необходимости вносит изменения в размещенные в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

8.1.10. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.1.11. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом и размещаются Заказчиком запроса предложений в ЕИС в срок, установленный законодательством РФ о закупках.

8.1.12. После размещения информации о результатах запроса предложений Заказчик и Победитель осуществляют подготовку и финальное согласование условий договора, осуществляют его подписание.

8.1.13. Запрос предложений признается несостоявшимся,

- если не подано ни одной заявки на участие в закупке, или
- если по результатам его проведения все заявки на участие в закупке отклонены, или
- если на участие в закупке подана только одна заявка, или
- если по результатам его проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, или
- если по результатам его проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

8.1.14. Если документацией предусмотрено два или более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который распространяются признаки, указанные в п. 8.1.13.

8.1.15. Если все участники закупки признаны уклонившимся от заключения договора или на дату завершения закупочной процедуры ни одна заявка не поступила или все заявки были отклонены Заказчик вправе признать закупочную процедуру несостоявшейся и

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

осуществить закупку у единственного поставщика на условиях размещенной, но несостоявшейся закупки, или осуществить повторную закупку.

8.1.16. Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, Заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен «второй номер», при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора «второго номера» Заказчик вправе заключить договор с «третьим номером», а в случае уклонения «третьего номера» с «четвертым номером» и т.д., согласно очередности, установленной Протоколом о подведении итогов.

8.1.17. Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса предложений, Заявке на участие в запросе предложений которого присвоен «второй номер» или последующие номера, при наличии согласия соответствующего участника, в порядке предусмотренном п. 8.1.16 Положения, в случае если договор с победителем или последующим участником запроса предложений был расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением данным Участником запроса предложений своих обязательств по такому договору. Если до расторжения договора Участником запроса предложений частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) должен быть уменьшен с учетом количества поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по ранее заключенному договору с победителем запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

8.1.18. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.1.19. В случае, если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- провести повторно запрос предложений на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с п.15.2.3. Положения о закупке;
- либо провести закупку иным способом закупки.

8.2. Запрос котировок

8.2.1. Запрос котировок применяется в случае единовременной закупки товаров, работ и услуг, стоимость поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по которой не превышает 100 000 000 (сто миллионов) рублей.

8.2.2. При проведении запроса котировок формирование и размещение документации о закупке не требуется.

8.2.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком запроса котировок в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

8.2.4. В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения, предусмотренные разделом № 6 настоящего Положения, а также иные сведения, включаемые по решению Заказчика запроса котировок.

8.2.5. Заказчик вправе предусмотреть в запросе котировок этап проведения переторжки.

8.2.6. Заказчик запроса котировок при необходимости вносит изменения в размещенное в ЕИС извещение о проведении запроса котировок.

8.2.7. Для участия в Запросе котировок Участник должен подать коммерческое предложение (Заявку) в порядке, установленном в Извещении. Требования к форме и составу документов, включаемых в Заявку, устанавливаются в Извещении.

8.2.8. Участник запроса котировок вправе подать не более одной заявки на участие в запросе котировок в отношении каждого лота запроса котировок. Заявки на участие в запросе котировок, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

8.2.9. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.2.10. Закупочная комиссия рассматривает участников и их заявки на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок.

8.2.11. Заказчик закупки ранжирует заявки допущенных участников запроса котировок по цене договора/цене единицы товаров, работ, услуг, начиная с наименьшей. При равенстве цен различных участников меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

8.2.12. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший минимальную цену и его заявке присвоен первый номер.

8.2.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом и размещаются Заказчиком запроса котировок в ЕИС в срок, установленный законодательством РФ в сфере закупок.

8.2.14. После размещения информации о результатах запроса котировок Заказчик и Победитель осуществляют подготовку и финальное согласование условий договора, осуществляют его подписание.

8.2.16. Запрос котировок признается несостоявшимся,

- если не подано ни одной заявки на участие в закупке, или
- если по результатам его проведения все заявки на участие в закупке отклонены, или
- если на участие в закупке подана только одна заявка, или
- если по результатам его проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, или
- если по результатам его проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

8.2.17. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.2.18. В случае, если по результатам проведения закупки запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- провести повторно запрос котировок тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с п.15.2.3. Положения о закупке;
- либо провести закупку иным способом закупки.

9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

9.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупок, Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

9.2. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением о закупках. Квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении закупок, предусмотренных Положением о закупках, за исключением закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя).

9.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается Комиссией по осуществлению закупок.

9.4. Решение о проведении квалификационного отбора в процедуре принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

9.5. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки извещение дополнительно должно содержать:

- а) информацию о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;
- б) информацию о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

9.6. Документация должна дополнительно содержать:

- а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- б) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- в) требования к участнику закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапов закупки;
- г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

- д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;
- е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
- ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

9.7. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

9.8. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

9.9. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

9.10. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

9.11. Заказчик обязан в срок, указанный в документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

9.12. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

9.13. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

9.14. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

9.15. Комиссия по осуществлению закупок в период, с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

10.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с установленным правительством Российской Федерации порядком (далее в настоящей главе – приоритет).

10.2. Предоставление приоритета обеспечивается включением в документацию следующих сведений:

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925¹, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

¹ Постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

11.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, определяются статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) и Положением. Настоящая глава применяется заказчиком в случае, если на него распространяется действие Постановления № 1352.

11.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки, иных способов закупки, предусмотренных настоящим положением.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме,
- аукциона в электронной форме,
- запроса котировок в электронной форме,
- запроса предложений в электронной форме.

11.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь миллионов) рублей.

11.4. При расчете закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются следующие:

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

- закупки, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.5. Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик утверждает и размещает в ЕИС перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.6. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

11.7. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

11.8. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП.

11.9. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 400 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в Положении, по усмотрению Заказчика.

11.10. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11.11. В извещении и документации (при наличии) об осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.12. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик не вправе проводить переторжку в соответствии с главой 13 настоящего Положения.

11.13. Размер обеспечения заявки для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

11.14. Размер обеспечения исполнения договора для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

11.15. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке) устанавливается в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

11.16. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, заключенному с субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам закупки, должен составлять не более срока, установленного Постановлением Правительства № 1352.

11.17. Заказчик может предусмотреть в договоре, заключенном по результатам торгов, возможность переуступки прав требования по договору в пользу кредитно-финансовых учреждений (факторинг).

11.18. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии со ст. 3.4. Закона 223-ФЗ.

11.19. Конкурентные закупки для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в рамках Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352) должны проводиться в электронной форме на Электронных торговых площадках специальных операторов Электронных торговых площадок, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

11.20. Закупка МСП в электронном магазине проводится с учетом порядка, предусмотренного п.20 (1) Постановления Правительства РФ №1352 от 11.12.2014.

Неконкурентная закупка в электронном магазине исключительно среди субъектов МСП осуществляется в порядке, предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая заказчиком, может содержать в том числе:

сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные пунктом 8.1.6 настоящего Положения, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;

форму, сроки и порядок оплаты договора;

порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и др.;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 8.1.6 настоящего Положения, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

11.21. При проведении Закупки МСП в электронном магазине возможно:

- в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

- включать условие о праве Заказчика отказаться от закупки в любой момент до заключения договора. Иные отличия в порядке проведения Закупки МСП в электронном магазине указываются на ЭТП и в документах, приложенных к закупке.

11.20 Если договор по результатам закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществить закупку на общих основаниях.

11.21. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки у СМСП, в том числе закупки в электронной форме, должны соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона 223-ФЗ.

11.22. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона 223-ФЗ.

12. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может быть реализован Заказчиком в электронной форме с использованием Электронной площадки.

12.2. Заказчик проводит исключительно в электронной форме закупку товаров (работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

12.3. При проведении закупки в электронной форме, информация о закупке, предусмотренная настоящим Положением, одновременно с публикацией в ЕИС публикуется на Электронной площадке.

12.4. При проведении закупки с использованием Электронной площадки, предусмотренный настоящим Положением документооборот осуществляется исключительно в электронной форме. Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью, в рамках предусмотренных настоящим Положением процедур, является юридически значимым документооборотом. Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для указанного документа правовые последствия. Наличие в электронном документе электронной подписи субъекта отношений, урегулированных настоящим Положением, означает, что документ направлен от его имени, а сведения, содержащиеся в нем, рассматриваются как подлинные и достоверные.

12.5. Заключение договора по результатам проведения конкурентных закупок в электронной форме осуществляется как на Электронной площадке, так и на бумажном носителе.

12.6. Для участия в конкурентных закупках в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на Электронной площадке в порядке, установленном оператором Электронной площадки.

12.7. При проведении закупки в электронной форме Заказчик обязан удостоверять электронной подписью:

12.7.1. Извещение о проведении закупки.

12.7.2. Закупочную документацию.

12.7.3. Предквалификационную документацию (при необходимости).

12.7.4. Иную документацию в соответствии с требованиями регламента работы Электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

12.8. Особенности проведения закупки с использованием Электронной площадки устанавливаются регламентом работы Электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

13. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)

13.1. Конкурс, запрос предложений и запрос ценовых котировок могут проводиться с переторжкой.

13.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Переторжка проводится в рамках специально организованной для этого процедуры.

13.3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.

13.4. При проведении процедуры закупки переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму.

13.5. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по размещению заказа к участию в конкурсе, запросе предложений и запросе ценовых котировок. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

13.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

13.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по размещению заказа, указываются в протоколе соответствующей закупочной процедуры, по которой принято решение о переторжке. Заказчик не направляет какие-либо отдельные письма, приглашающие участников открытого конкурса, запроса предложений и запроса ценовых котировок на процедуру переторжки. При проведении процедуры закупки в электронном виде с использованием Электронной торговой площадки сообщение о переторжке может быть указано в уведомлении (если предусмотрено правилам торговой площадки).

13.8. При проведении переторжки в очной, заочной или смешанной формах участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

13.9. При проведении Заседания комиссии по размещению заказа при проведении переторжки в очной или очно-заочной форме имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

13.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры конкурса, запроса предложений и запроса ценовых котировок.

14. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ

14.1. При предоставлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, участник обязан в составе такой заявки предоставить расчет предлагаемой цены контракта и ее обоснование.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

14.2. Обоснование, может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, основных средств, техники, оборудования, квалифицированного персонала необходимых для выполнения работ, а также иные документы, подтверждающие возможность участника осуществить исполнение обязательств по предлагаемой цене.

14.3. Комиссия вправе отклонить заявку, если она установит, что предложенная в ней цена занижена на 25 (двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора и в составе заявки отсутствуют расчет и (или) обоснование заявленной цены, либо если по итогам анализа обоснования и/или расчета предложенной цены договора, комиссия приходит к выводу о невозможности участника исполнить договор по указанной цене.

14.4. Договор с участником закупки, которым была предложена цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

14.5. Обеспечение, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, одновременно с предоставлением подписанного Договора, в сроки, установленные документацией. Участник закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

15. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

15.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

15.2. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) Заказчиком может осуществляться в случае, если:

15.2.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, между юридическими лицами по одной сделке.

По итогам размещения таких заказов могут быть заключены договоры, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

15.2.2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

15.2.3. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок на участие в конкурентной закупке или уклонением участника такой закупки от заключения договора, при условии, когда применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно, в связи с угрозой срыва плановой производственной деятельности порта, риска причинения имущественного ущерба, при необходимости незамедлительного производства закупки товаров, работ и услуг;

15.2.4. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), конкретный поставщик является изготовителем продукции, либо является официальным представителем изготовителя продукции или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

15.2.4.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

15.2.4.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15.2.5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15.2.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15.2.7. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

15.2.8. производится закупка товаров, работ, услуг, предназначенных для выполнения договора заключенного заказчиком по результатам конкурса, аукциона и других конкурентных процедур;

15.2.9. в случае, оказания услуг почтовой, курьерской связи и иными экспресс-доставками, оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

15.2.10. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика;

15.2.11. в случае, если анализ показывает наличие единственного поставщика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на предлагаемых условиях, по решению закупочной комиссии;

15.2.12. если возникла необходимость заключения договора с предприятием-изготовителем (производителем) продукции, приобретаемой с целью соблюдения технического

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

единообразия, по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами учитывая эффективность использования ранее приобретенной продукции;

15.2.13. в случае, если Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

15.2.14. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

15.2.15. если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях;

15.2.16. осуществляется размещение заказа на приобретение услуг по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов, по организации фотосессий для нужд Общества;

15.2.17. возникла потребность в заключение договора на приобретение санаторно-курортных путевок для работников Заказчика и их детей, а также приобретение для детей работников Заказчика путевок для детского оздоровительного отдыха, организации питания работников Заказчика;

15.2.18. если возникла потребность в заключении договоров на оказание медицинского обслуживания работников, детей работников и пенсионеров Общества и заключения договора добровольного медицинского страхования, в т.ч. работ/услуг по функционировании фельдшерского пункта Заказчика;

15.2.19. осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

15.2.20. если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

15.2.21. приобретаются услуги по оказанию платных образовательных услуг по профессиональным программам подготовки и переподготовки, повышения квалификации,

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

обучения вторым профессиям или информационно-консультационных услуг согласно образовательным программам в виде семинаров;

15.2.22. приобретаются услуги по охране объектов Заказчика, а также услуги, работы, товары для обеспечения безопасности Заказчика, в том числе информационной безопасности (проектирование, поставка, внедрение, аттестация, техническая поддержка (сопровождения) программно-аппаратных комплексов);

15.2.23. приобретаются товары, услуги, работы в целях информационно-технического обеспечения (проектирование, поставка, внедрение, аттестация, техническая поддержка, обслуживание, сопровождение программно-аппаратных комплексов и информационно-технологических систем) и поддержки пользователей программно-аппаратных комплексов и информационно-технологических систем у компаний, входящих в одну группу лиц с Заказчиком;

15.2.24. если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, а также приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, консультационные услуги, в т.ч. иные услуги по проведению экспертных исследований для сбора доказательств, формирования правовой позиции Заказчика и иной защиты интересов Заказчика в государственных и муниципальных органах власти, в том числе судебных органах;

15.2.25. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по разработке проектной документации по строительству, реконструкции/модернизации, ремонту объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, выполнением строительно-монтажных работ по проекту, организацией, осуществляющей проектные работы;

15.2.26. осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15.2.27. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчика;

15.2.28. если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

15.2.29. если осуществляются закупки услуг, работ по ремонту и техническому обслуживанию, доковому (подводное) освидетельствованию судов Общества в целях поддержания их исправного технического состояния и технико-эксплуатационных характеристик на уровне требований Российского Морского регистра Судоходства;

15.2.30. осуществляется размещение заказа на оказание юридических услуг, консультаций;

15.2.32. приобретаются финансовые, аудиторские услуги (включая, но не ограничиваясь, услугами по аудиту отчетности по стандартам МСФО или РСБУ, комбинированной финансовой отчетности и иных лиц, в том числе по стандартам МСФО), услуги по оценке

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

активов и обязательств Заказчика, услуги по подготовке и составлению отчетности по стандартам МСФО и/ или в соответствии с РСБУ;

15.2.34. приобретаются услуги по обеспечению взаимодействия Заказчика со страховщиками, оказывающими Заказчику услуги по страхованию, в т.ч. оказываемые компаниями, входящими в одну группу лиц с Заказчиком;

15.2.35. в исключительных случаях по решению закупочной комиссии при наличии производственной необходимости осуществления закупки товаров, работ и услуг у лиц, входящих в одну группу лиц с Заказчиком;

15.2.36 возникла потребность в товарах, работах, услугах в случаях проведения аварийных и срочных ремонтов в связи с чем применение конкурентных способов размещения заказа, требующих больших временных затрат для осуществления закупки, чем времени, необходимого для выполнения работ, оказания услуг в целях предотвращения остановки производственной деятельности Заказчика, в том числе по вновь появляющимся грузам, или изменения существующей технологической цепочки перевалки грузов, или если имеется угроза срыва плановой производственной деятельности порта, риск причинения имущественного ущерба, при необходимости незамедлительного производства закупки товаров, работ и услуг.

15.2.37. заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

15.2.38. заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства и/или договор на приобретение имущества/товаров/услуг, которые будут переданы в качестве благотворительной помощи или являются предметом спонсорской помощи;

15.2.39. осуществляется оплата вступительных, членских взносов и иных обязательных платежей.

15.2.40. приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом или правом распространения такого результата, средства индивидуализации, удостоверенных правоустанавливающими документами;

15.2.41. продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Заказчик может привлечь экспертов / экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии равноценной замены;

15.2.42. товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, разработка информационной системы в целях удовлетворения индивидуальных потребностей и обеспечения деятельности Заказчика;

15.2.43. поставщик является единственным официальным представителем производителя товара в субъекте Российской Федерации заказчика;

15.2.44. возникла потребность в приобретении товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования, услуги подвижной радиосвязи, включая услуги радиотелефонной/мобильной связи;

15.2.45. приобретение объектов недвижимого имущества (в том числе, земельных участков) или получение объектов недвижимого имущества (в том числе, земельных

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

участков) в аренду (субаренду) или в иное пользование, включая услуги по сопровождению и/или оформлению сделок покупки/аренды;

15.2.46. в случае закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг на условиях публичной оферты контрагента;

15.2.47. заправка на АЗС автомобилей, не задействованных в производственном процессе (за исключением централизованной закупки топлива - топлива для нужд средств механизации, буксиров);

15.2.48. закупки, направленные на обеспечение бесперебойного функционирования фельдшерского здравпункта Общества;

15.2.49. приобретаются услуги по разработке рекламных концепций, изготовлению рекламной (в том числе статьи, анонсы, иная информация рекламного и информативного характера), сувенирной, полиграфической продукции и иной продукции, расходы на приобретение которой признаются представительскими расходами;

15.2.50. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами. По итогам размещения таких заказов, могут быть заключены контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

15.3. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе размещать в ЕИС информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора и иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными актами Российской Федерации. При размещении в ЕИС извещения о закупке и иной информации Заказчик обязан указать на отсутствие сведений и информации, которые в силу объективных причин не могут быть установлены.

15.4. Заказчик для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) предложение или принимает предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

15.5. В случае выявления альтернативных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик вправе до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

16. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

16.1. Ответственность за определение и расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора), а также за ее актуальность несет инициатор закупки.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

16.2. Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик вправе применять один или несколько следующих методов:

16.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Инициатор закупки, направляет запросы о предоставлении ценовой информации / проект Технического задания не менее чем 3 (трем) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В данном методе учитывается среднее арифметическое значение цены товаров (выполнения работ, оказания услуг) из всех источников ценовой информации или, с учетом специфики конкретной закупки, значение цены товаров (выполнения работ, оказания услуг) по одному из источников ценовой информации (к примеру, источником в таком случае может выступать дистрибьютор, либо завод-изготовитель).

16.2.2. Анализ цен по договорам, заключенным Заказчиком. Инициатор закупки, получает информацию из договоров, ранее заключенных Заказчиком. При этом, целесообразно принимать в расчет информацию, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами. Рассматриваются договоры разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Анализ цен проводится как минимум по трем заключенным и надлежащим образом исполненным договорам. В данном методе учитывается среднее арифметическое значение цены товаров (выполнения работ, оказания услуг) из заключенных ранее договоров или, с учетом специфики конкретной закупки, значение цены по одному из договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), также с учетом увеличения на индекс потребительских цен за каждый полный истекший месяц. Указанный индекс рассчитывается в соответствии с официальной статистической методологией организации статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги и расчета индексов потребительских цен, утвержденной Приказом Росстата от 30.12.2014 № 734.

16.2.3. Проектно-сметный метод. Основанием для определения начальной максимальной цены контракта (НМЦК) на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, является разработанная и утвержденная проектная документация (включающая сметную стоимость работ с использованием индексов дефляторов на месяц планируемой закупки). В случае отсутствия проектной (рабочей) документации допускается использование согласованной сметной стоимости, разработанной на основании ведомостей объемов работ (спецификаций) с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов.

16.2.3.1. Обоснование сметной цены строительных ресурсов (материалов и оборудования), отсутствующих в сметно-нормативной базе, осуществляется на основании результатов изучения рынка (ценовой информации, полученной по запросам Заказчика от производителей/поставщиков материалов и оборудования, в том числе: счетов, прайс-листов, коммерческих предложений, электронной переписки и т.д., а также на основании информации, имеющейся в свободном доступе, размещенной на сайтах в сети «Интернет», обращенной к неопределенному кругу лиц и признаваемой публичной офертой).

16.2.3.2. В сметной документации для конкурентных процедур закупок учитывается среднее арифметическое значение цены строительных ресурсов (материалов и

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

оборудования) из всех источников ценовой информации или, с учетом специфики конкретной закупки, значение цены строительных ресурсов (материалов и оборудования) по одному из источников ценовой информации (к примеру, источником в таком случае может выступать дистрибьютор, либо завод-изготовитель).

16.2.3.3. В случае, если в отношении сметной документации имеется положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, обоснование сметной цены строительных ресурсов (материалов и оборудования), отсутствующих в сметно-нормативной базе Заказчиком не осуществляется.

16.2.4. Тарифный метод. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию, то цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

16.2.5. Метод определения НМЦК с использованием сервиса электронно-торговых площадок «Обоснование НМЦ». В данном методе учитываются актуальные цены, предварительные предложения поставщиков с сайта ЕИС, интернет-магазинов и других источников ценовой информации с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

16.3. При применении методов определения НМЦК договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), максимальное значение (предельной) цены договора, или цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции), или формула цены договора могут быть скорректированы с учетом лимита денежных средств, которые могут быть выделены на закупку товаров, работ, услуг.

16.4. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в п. 16.2.1. – 16.2.5. настоящего Положения о закупке, заказчик вправе применить иные методы сообразно специфики конкретной закупки.

17. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

17.2. Договор по результатам конкурентной закупки может заключаться не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, Оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

(бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, Оператора электронной площадки.

17.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

17.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в закупочной документации подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

17.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

17.6. В случае, если конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с уклонением участника такой закупки от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

17.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

17.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

17.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменять любые положения договора, которые не являлись условиями отбора победителя при осуществлении закупки. Данное ограничение не распространяется на случаи, когда вносимые в договор изменения хоть и являлись при проведении закупки условиями отбора победителя, однако, предлагают лучшие для Заказчика условия исполнения договора.

17.14. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменять любые положения договора, в случае если при его исполнении возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. 17.15. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

17.16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

17.17. По истечении срока действия договора, заключенного по результатам закупочной процедуры у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, взаимоотношения с поставщиком могут быть продлены при условии, что качество работ, услуг соответствует требованиям заказчика, а увеличение их стоимости не превышает официального индекса инфляции за последние 12 месяцев.

17.18. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

18. ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАКУПКАХ

18.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

18.2. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

18.3. В реестр договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, вносится информация и документы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и ст. 4.1. Закона 223-ФЗ.

19. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА

19.1. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

- 1) Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах,

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

2) Отбор оферт - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик, при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

19.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине

При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса, направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными заказчиком, в срок, указанный заказчиком.

Если подписанный договор и требуемые к нему документы не представлены в срок, заказчик вправе признать участника, чье предложение признано лучшим, уклонившимся от заключения договора и (или) заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

19.3 Отбор оферт в электронном магазине

Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

Заказчик в целях отбора имеющихся оферт, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

Оферты, должны содержать информацию для заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах, с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.

По итогам сопоставления оферт, заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

Победитель должен представить заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые заказчиком документы, в срок, указанный заказчиком.

Если подписанный договор, запрашиваемые к нему документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

Перечень

товаров, работ и услуг, в отношении которых Заказчиком могут быть установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных частью 5.3. статьи 3 федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ

№п/п	ОКПД 2 ²	Наименование товаров, работ, услуг по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)
1	08.12.	Гравий, песок, глины и каолин
2	15.12.	Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия; изделия шорно-седельные и упряжь
3	17.23.	Принадлежности канцелярские бумажные
4	19.20.	Нефтепродукты
5	22.11.	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин
6	22.19.	Изделия из резины прочие
7	25.11.	Металлоконструкции строительные и их части
8	25.12.	Двери и окна из металлов
9	25.93.	Проволока, цепи и пружины
10	26.20.	Компьютеры и периферийное оборудование
11	26.51.	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
12	27.11.	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
13	27.20.	Батареи и аккумуляторы
14	27.33.	Изделия электроустановочные
15	27.40.	Оборудование электрическое осветительное
16	28.12.	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое
17	28.22.	Оборудование подъемно-транспортное
18	28.24.	Инструменты ручные с механизированным приводом
19	28.25.	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
20	28.29.	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
21	28.99	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
22	29.10.	Средства автотранспортные
23	29.20.	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы

² Список кодов ОКПД 2 для закупок с оплатой не более 30 рабочих дней

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

24	31.09.	Мебель прочая
25	33.17.	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования
26	33.20.	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования
27	42.11.	Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей
28	42.12.	Дороги железные наземные и подземные; строительные работы по строительству наземных и подземных железных дорог
29	42.21.	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов
30	42.22.	Сооружения и строительные работы по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и связи
31	42.91.	Сооружения водные; работы строительные по строительству водных сооружений
32	43.21.	Работы электромонтажные
33	43.22.	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха
34	43.29.	Работы строительно-монтажные прочие
35	43.3	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях
36	43.99.	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки
37	45.20.	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
38	49.41.	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом
39	50.20.	Услуги по международным и каботажным перевозкам грузов морскими судами
40	52.10.	Услуги по складированию и хранению
41	61.90.	Услуги телекоммуникационные прочие
42	62.01.	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
43	62.03.	Услуги по управлению компьютерным оборудованием
44	62.09.	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги
45	65.11.	Услуги по страхованию жизни
46	65.12.	Услуги по страхованию, кроме страхования жизни
47	66.11.	Услуги по управлению финансовыми рынками
48	69.2	Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию
49	70.22.	Услуги консультативные в области управления предприятием
50	71.12.	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

51	71.20.	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
52	78.10.	Услуги, предоставляемые агентствами по трудоустройству
53	78.30.	Услуги в области трудовых ресурсов по обеспечению персоналом прочие
54	81.10.	Услуги по комплексному обслуживанию помещений
55	80.20.	Услуги систем обеспечения безопасности
56	81.21.	Услуги по общей уборке зданий
57	81.22.	Услуги по чистке и уборке зданий и промышленной уборке прочие
58	81.29.	Услуги по чистке и уборке прочие
59	82.92.	Услуги по упаковыванию
60	82.99.	Услуги вспомогательные, связанные с предпринимательской деятельностью, прочие, не включенные в другие группировки
61	86.9	Услуги в области медицины прочие
62	88.99.	Услуги социальные без обеспечения проживания прочие, не включенные в другие группировки
63	93.29.	Услуги в области развлечений и отдыха прочие
66	96.09.	Услуги персональные прочие, не включенные в другие группировки

Сроки оплаты товаров, работ и услуг определяются с учетом следующего порядка:

1. Установленные в таблице 1 Приложения № 1 к Положению о закупках сроки оплаты не распространяются на договоры, заключенные по результатам закупок с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Условия оплаты в договорах с указанными лицами определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если поставщик в соответствии с законодательством Российской Федерации, и соответствующий условиям, установленными частью 1.1 статьи 4 ФЗ № 209 от 24.07.2007 г., относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, оплата товара производится в течение 7 (семи) рабочих дней.
2. Установленные в Таблице 1 Приложения № 1 к Положению о закупках сроки оплаты не применяются в случаях, когда иные сроки оплаты для договоров о приобретении товаров, работ, услуг императивно определены нормативно – правовыми актами Российской Федерации. Условия оплаты в договорах о приобретении соответствующих товаров, работ, услуг определяются в соответствии с требованиями соответствующих нормативно – правовых актов.
3. Установленные в Таблице 1 Приложения № 1 к Положению о закупках сроки оплаты не применяются к платежам по договору, являющимся/выступающими способами обеспечения исполнения контрагентами Заказчика своих обязательств по заключенному договору (обеспечительные платежи, гарантийные удержания и т.п.). Сроки и условия

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт»

выплаты таких платежей определяются закупочной документацией и положениями заключаемых договоров, с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении исполнения обязательств.

4. Установленные в Таблице 1 Приложения № 1 к Положению о закупках сроки оплаты не применяются в случае, если права требования получения таких платежей уступлены контрагентом Заказчика третьему лицу (в том числе банку или факторинговой компании). Условия таких платежей определяются положениями заключенного договора и могут быть изменены по соглашению Заказчика и нового кредитора.

5. При проведении конкретных закупок/категорий закупок (в том числе, способом "закупка у единственного источника"), включая закупки, стоимость которых не превышает 100 (500) тысяч рублей, в договорах могут быть установлены иные, нежели указанные в Таблице 1 Приложения № 1 к Положению о закупках, сроки оплаты (включая, предварительную оплату) в следующих случаях:

- если сокращенные по сравнению с указанными в Таблице 1 сроки оплаты (в т.ч. предварительная оплата) установлены по решению органов и/или должностных лиц Заказчика в соответствии с его локальными нормативными актами.

6. Установленные в настоящем Приложении сроки оплаты и/или порядок их определения распространяются на все договоры, заключаемые после даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупках, в редакции, включающей настоящее Приложение, включая договоры по результатам закупок, извещения о которых были размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (закупок способом у единственного источника, решение о которых было принято) на заключенные договоры стоимость которых не превышает сто (пятьсот) тысяч рублей до даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупках, в редакции, включающей настоящее Приложение.