

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТАГАНРОГСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»
(АО «ТМТП»)

ПРИКАЗ

« 31 » 12 2020 г.

№ 1002

г. Таганрог

«Об утверждении порядка ведения реестра заявок»

В целях утверждения порядка ведения реестра заявок, поступающих в адрес Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт» (далее - АО «ТМТП»), с запросом о заключении договоров по основной производственной деятельности от потребителей рынка стивидорных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 00:00 часов 01 января 2021 года порядок ведения реестра заявок, поступающих в адрес Акционерного общества «Таганрогский морской торговый порт» (далее- Порядок).

2. В соответствии с Порядком, заявки (далее- Заявка, приложение №1) на заключение договора по оказанию услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке грузов, оказываемым АО «ТМТП», предоставляется в пределах доступной мощности и принимаются от всех лиц, заинтересованных в услугах АО «ТМТП».

3. Лица, заинтересованные в услугах АО «ТМТП», которые намерены заключить договор об оказании услуг по погрузке, выгрузке, хранению перевалке грузов, либо на оказание услуг буксиров АО «ТМТП», направляют не менее чем за 30 календарных дней до даты поступления груза в АО «ТМТП» (на услуги буксиров - не позднее чем за 12 часов), в письменной форме Заявку на заключение договора и подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, размещенной на официальном сайте АО «ТМТП» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.searort.ru. При этом Заявка на заключение договора должна содержать следующие основные сведения:

3.1. Для Российских юридических лиц;

- а) наименование Заявителя либо его юридически уполномоченного представителя;
- б) планируемый объем услуг, заявляемых в АО «ТМТП»;
- в) период поступления груза в АО «ТМТП» для оказания услуг;
- г) вид груза с указанием физических и химических свойств, веса места, транспортного состояния (тара, связки и др.), наличие сертификатов безопасности и соответствия груза, особенности и предполагаемые сроки хранения груза в АО «ТМТП», способы и сроки завоза груза в АО «ТМТП» и вывоза из него.

К заявке также должны быть приложены документы, утверждённые Сводом обычаев Морского Торгового Порта Таганрог.

3.2. Нерезиденты РФ представляют:

- а) наименование Заявителя либо его юридически уполномоченного представителя;
- б) планируемый объем услуг, заявляемых в АО «ТМТП»;
- в) период поступления груза в АО «ТМТП» для оказания услуг;
- г) вид груза с указанием физических и химических свойств, веса места, транспортного состояния (тара, связки и др.), наличие сертификатов безопасности и соответствия груза, особенности и предполагаемые сроки хранения груза в АО «ТМТП», способы и сроки завоза груза в АО «ТМТП» и вывоза из него.

К заявке также должны быть приложены документы, утверждённые Сводом обычаев Морского Торгового Порта Таганрог (с заверенным переводом на русский язык).

4. Перечисленные в пункте 3 Порядка документы могут быть представлены в копиях. Для нерезидентов РФ, дата документа (выписка из торгового реестра соответствующей страны) не должна быть позже, чем за 1 месяц до даты подачи документов. Копии документов, полученных от органов иностранного государства, должны быть с апостилом с пометкой «копия» или «копия верна» переведены на русский язык и заверены нотариально. Дата заверения копии не должна быть позднее, чем за 1 месяц до подачи документов.

Заявка подается в Группу документационного обеспечения АО «ТМТП» для регистрации и дальнейшей передачи Управляющему директору на рассмотрение, который в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на заключение договора рассматривает ее с учетом доступных мощностей порта и подтверждает путем направления заявителю подписанного проекта договора со стороны АО «ТМТП» или направляет письменный мотивированный отказ от заключения договора, а также информацию о возможных сроках заключения договора и объеме услуг с АО «ТМТП».

Реестр заявок, поступивших в адрес АО «ТМТП» (приложение № 2) ведётся Отделом договоров юридической службы АО «ТМТП».



6. В случае положительного решения АО «ТМТП» подписывает типовой договор, подписанный Заявителем и предоставленный одновременно с заявкой, и направляет один экземпляр в адрес Заявителя.
7. Настоящий приказ вступает в силу с 00:00 часов 01 января 2021 года.
8. Приказ № 1105 от 31 декабря 2019 года «Об утверждении порядка ведения реестра заявок в Акционерном обществе «Таганрогский морской торговый порт» считать утратившим силу с 00:00 часов 01 января 2021 года.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела договоров Коммерческой службы АО «ТМТП».

Управляющий директор



С.В. Нарышкин

Исп. Мичурина Т.А.

Тел.319-538

1 экз. – в дело; 2 экз. – ОД; 3 экз. –КС;

